



## **REGOLAMENTO**

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale "Gruppo Sirio" ad integrazione dello Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale. Eventuali future modifiche potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo e successivamente comunicate ai soci. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

### **PUNTO 1 SOCI**

#### **Ammissione Soci:**

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, **scaricabile dal sito dell'Associazione**, accettando il contenuto dello statuto e del regolamento interno e ad effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. L'iscrizione sarà operativa dal momento stabilito dallo Statuto.

Il socio può richiedere la variazione dei dati al Presidente dell'Associazione e il Tesoriere provvederà ad aggiornare il Libro Soci. **I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestiti esclusivamente dal Consiglio Direttivo.** Il modulo di iscrizione può essere stampato, compilato, firmato, scansionato e rispedito tramite email all'indirizzo dell'Associazione oppure consegnato in Sede previo appuntamento.

#### **Trattamento dati personali**

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante (Presidente in carica)

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

#### **Quota Associativa**

#### **Nuovi iscritti**

La quota associativa copre la durata dell'anno solare .

## **Rinnovi**

La tessera associativa può essere rinnovata mediante Bonifico bancario o in contanti consegnati ad un membro del Consiglio Direttivo che rilascerà la ricevuta per quietanza.

Per ricordare ai soci il rinnovo della tessera sociale, verranno inviate comunicazione mediante posta elettronica e saranno postati avvisi sul sito web e canali social network.

## **Perdita dello status di socio**

- Mancato pagamento della quota associativa
- Espulsione per contrarietà alle regole di condotta dell'Associazione

## **Diritti e doveri dei soci**

Ogni socio può aderire a qualsiasi tipo di evento promosso dall'associazione ***purchè sia in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso.*** L'adesione dovrà essere inviata tramite mail al responsabile dell'evento come indicato nel programma. Per alcune iniziative il CD può stabilire un numero massimo di partecipanti e/o prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Numero di presenze e quote di partecipazione saranno comunicate ai soci contestualmente al programma dell'evento. ***La data della domanda di adesione è vincolante per l'ammissione agli eventi con limitazione di presenze.***

## **PUNTO 2 COMUNICAZIONE**

### **Comunicazione interna ed esterna**

L'Associazione utilizza strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- L'email è il mezzo principale di comunicazione con i soci, inclusa la convocazione delle Assemblee. L'inserimento nella mailing list è automatico al momento dell'iscrizione.
- Il Sito web è il mezzo con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.
- Le pagine social servono a condividere notizie ed immagini che possono risultare interessanti per la community di contatti.
- La Chat WhatsApp è il mezzo di comunicazione rapida tra i membri del CD pur rimanendo l'email il mezzo ordinario.

Il Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account. Il Direttivo incarica uno o più membri dello stesso a gestire il sito web e i " siti social" nello svolgimento di tali compiti possono essere aiutati da altri soci esperti. Gentilezza e cortesia sono alla base delle pubblicazioni sulle pagina del gruppo .La pubblicazione di post e allegati è subordinata all'approvazione da parte dell' amministratore del social. Non saranno pubblicati post o allegati i cui contenuti saranno giudicati inidonei , offensivi e non rispettosi della dignità e della morale altrui.

### **PUNTO 3 ASPETTI GESTIONALI**

#### **Consiglio direttivo**

Il Consiglio Direttivo è l'organo decisionale ed esecutivo dell'associazione. Le principali cariche del Consiglio Direttivo sono il presidente dell'associazione, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere.

Le attività e iniziative associative sono programmate dal Consiglio Direttivo, che gestisce direttamente anche il patrimonio dell'associazione, tramite il presidente ed eventuali delegati. Il Presidente ha poteri di "ordinaria amministrazione"; le spese straordinarie devono essere approvate dal Consiglio Direttivo. E' compito del Presidente valutare le offerte di donazione da parte di soci e terzi, enti pubblici o privati per eventi occasionali o in modo continuativo.

#### **Rimborso spese**

Il Consiglio Direttivo opera in regime di volontariato, l'attività non può essere in alcun modo, retribuita. Nello svolgimento delle proprie funzioni i membri possono sostenere delle spese che l'Associazione provvederà a rimborsare qualora siano documentate.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (predisposto dal Consiglio Direttivo) con allegate le pezze giustificative.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie

Il Presidente  
Giuseppina d'Orio

Milano 2-12-2022